SOLICITUD RESIDENCIAL PARA OPTAR A LOS SERVICIOS PUBLICOS

CIUDAD DE ST. GEORGE • 175 EAST 200 NORTH • ST. GEORGE, UTAH 84770 • (435) 627-4700 • FAX (435) 627-4731

PARA USO OFICIAL:

Account Number _____

Work order number _____

☐ Electric ☐ Water ☐ Sewer ☐ Garbage ☐ Recycle

SE REQUIERE UNA COPIA DE LICENCIA DE CONDUCIR

Estado _____

Numero de Identification _____

Vencimiento _____

Fecha de Nacimiento _____

_____ Soc Sec# _____ Empleador _____

Apellido Nombre

Nombre de Esposa (o) _____ Soc Sec# _____ Empleador _____

Dirección de Servicio _____

Dirección de correo (si es diferente) _____

**Fecha de Instalación (por lo menos dos días despues de la fecha de esta Solicitud) _____

Correo electrónico _____ número de teléfono _____

Le gustaria recibir su factura de utilidad por correo electrónico ☐ Si ☐ No

_____

Estás Rentando La Propiedad Nombre Del Propietario Fecha De Contrato De Renta

Propietario de la propiedad ☐ Si ☐ No Fecha de cierre de la propiedad: _____

Dos familiares / referencias que no vivan con solicitante. (Deben vivir en lugares diferentes)

Pariente Cercano _____ Emparentación _____ Numero de Telefono _____

Dirección _____ Ciudad _____ Estado _____ Codigo Postal _____

Otro Periente (o amigo) _____ Emparentación _____ Nùmero de Teléfono _____

Dirección _____ Ciudad _____ Estado _____ Codigo Postal _____

RESPONSIBILIDAD DEL CONSUMIDOR

☐ El costo para conectar los servicios $25.00 por cada metro _____

☐ El costo para leer y cambiar los servicios $10.00 por cada metro _____

☐ El costo para conectar los servicios despues de horas $35.00 _____

Pago el solicitante acepta pagar mensualmente por los servicios públicos prestados por la ciudad de St. George. Los cobros de los servicios publicos se efectuaran a los pagos ya establecidos por la clase de servicios publicos que le aplique al solicitante.

Recargo de Mora Hay que pagar por los servicios publicos inmediatamente al recibir la factura y se considerá moroso si no se paga a la fecha indicada en la factura. Se añade a la cuenta una multa de 5% del saldo que está por cobrar. El solicitante acepta pagar gastos de cobros razonables incluyendo honorarios del abogado, los gastos de porte y si sea necessario, tomará medias de sacar gastos hizo a la cuenta del solicitante.

La ciudad pondrá fin al servicio a las cuentas que están por cobrara. Para restituir servico, el solicitante pagará todos los cobros corriente. Además, la ciudad cobrará un suma para reconectar los servicios.

Deposito de Seguridad Sé requiere que el solicitante pague un desposito si no es el propietaro. El interés será pagado al deposito al tipo fijado por la Commisión de Servicios. El solicitante accepta que el deposito no se considere pago por adelante de ninguna cuenta. Cuentas no pagados se cosiderán corriente a pesar de que la existencia del deposito de seguridad.

La Ciudad cobrará una tarifa de procesemiento cuando se envíe un aviso por falta de pago al cliente según el programa de tarifas de la Ciudad.

La ciudad puede aplicar el total del deposito de seguridad (incluyendo interes ganado) a la cuenta final del consumidor, y cualquier saldo restante será reembolsado al consumidor.

Acesso Razonable El solicitante permitirá entrar los representates autorizados de la propiedad en situaciones razonables para prestar, cobarar, o poner fin a los servicios públicos. Será la responsabilidad del cliente de verificar que las tuberías de agua, los accesorios y los enchufes eléctricos en la residencia están trabajando y/o apagados antes de solicitar que se activen los servicios de agua y electricidad. La Ciudad no será responsable por los daños causados a la propiedad cuando se activen los servicios.

Terminación de Servicios El solicitante acepta ser responsable por los pagos de servicios contraido a ésa propiedad hasta que esa responsabilidad sea terminado por medio de uno de los siguientes:

1. Por un acuerdo mutúo en forma escrita y firmado por la ciudad y el solicitante.
2. Por avisar con dos dias de anticipacion en forma escrita a poner fin a los servicios, y la ciudad desconectando los servicios en realidad.
3. Por hacer cargo del pago por alguien con quien la ciudad esté de acuerdo y al llenar una solicitud para optar a los servicios públicos por el tercero.

El solicitante justifica que toda la información falsa o engañosa dará causa suficiente para que la ciudad negara o cancelar los servicios y exige que pague inmediatemente cualquier cantidad que hay que pagar.

_____ _____ _____ _____

Firma de Solicitante Fecha Representante de la Ciudad de St. George Fecha

Direccion de servicios anterior _____ Account # _____

Fecha de Terminacion de Servicio _____ Order # _____ Past Due Amount _____

Guar Dep # _____ Date Paid _____ Deposit Amount _____ Transfer ☐ Apply ☐